

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr

Projekt pt. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez
STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

zawarta w Rzeszowie, w dniu pomiędzy:

firmą STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowaną przez Panią Dagmarę Lech – Wiceprezesa Zarządu – zwaną w dalszej części Umowy Beneficjentem,

a

Panem/Panią (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

Zamieszkałym/-ą w
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/ budynku, kod pocztowy),

nr PESEL – zwanym/-ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem Projektu.

Zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 r. do 31.03.2022 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2022 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz spełniania kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia w postaci:
 - 1) szkolenia z zakresu¹:
 - a) MODUŁ INFORMACJA I TWORZENIE TREŚCI – poziom zaawansowania – podstawowy A, 60 godzin/osoba
– minimalny zakres tematyczny: przeglądanie, wyszukanie i filtrowanie informacji, ocena informacji, przechowywanie i odnajdywanie informacji, tworzenie treści, integracja i przetwarzanie treści, przestrzeganie prawa autorskiego i licencji, programowanie,
 - b) MODUŁ KOMUNIKACJA – poziom zaawansowania – podstawowy A – 80 osób, 40 godzin/osoba
– minimalny zakres tematyczny: poczta elektroniczna, komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami, aktywność obywatelska,
 - c) MODUŁ BEZPIECZEŃSTWA – poziom zaawansowania – średniozaawansowany B – 110 osób, 36 godzin/osoba
– minimalny zakres tematyczny: terminologia związana z bezpieczeństwem, ochrona urządzeń, ochrona danych osobowych, ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych (niepotrzebne skreślić).
 - 2) egzaminu zewnętrznego:
– po ukończeniu szkolenia Uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu zewnętrznego (typ: Egzamin kwalifikacji cyfrowych (DigComp) VCC) na poziomie zaawansowania zbieżnym z poziomem zaawansowania odbytego szkolenia.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia określonego w § 2;
 - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
 - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
 - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestnika Projektu za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu i zasad obowiązującego u Beneficjenta i/lub jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisywania innych dokumentów niezbędnych Beneficjentowi do celów sprawozdawczych;
 - c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.

¹ Zakres szkolenia w zależności od wybranego przez Uczestnika szkolenia w ramach dokumentu „Dodatkowe informacje dotyczące wsparcia w Projekcie”.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w Projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy uczy się i/lub pracuje i/lub zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) nie uczestniczył i nie uczestniczy w podobnym wsparciu w innym Projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w działaniu 9.3;
 - d) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje do Projektu dobrowolnie, z własnej inicjatywy i wyraża wolę jego ukończenia.

§ 6

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - c) nieprzystąpienia przez Uczestnika Projektu do zaplanowanego wsparcia;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
3. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej Umowy.
4. Uczestnik Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparciem, które wynoszą odpowiednio²:
 - a) w przypadku szkolenia z zakresu: MODUŁ INFORMACJA I TWORZENIE TREŚCI zł (w tym egzamin zewnętrzny),
 - b) w przypadku szkolenia z zakresu: MODUŁ KOMUNIKACJA zł (w tym egzamin zewnętrzny),
 - c) w przypadku szkolenia z zakresu: MODUŁ BEZPIECZEŃSTWA zł (w tym egzamin zewnętrzny).
5. W przypadku rezygnacji, nieukończenia szkolenia, nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika Projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik Projektu.
6. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

² W zależności od szkolenia w jakim Uczestnik Projektu uczestniczy.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

BENEFICJENT

.....
(podpis)

UCZESTNIK PROJEKTU

.....
(podpis)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe